



Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ № 11 «РАДУГА»  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «РАДУГА»)**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 11 «Радуга»  
О.Н. Ружинская  
Приказ № 233 от 31.08.2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
64C4BE5950CBA82D3873DBE70F5EEDF2D38B22A8  
Владелец: Ружинская Оксана Николаевна  
Действителен с 12.01.2022 по 12.04.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении деятельности по дополнительным  
общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 11 «Радуга»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации и осуществлении деятельности по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 «Радуга» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным – программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации дополнительного образования (далее - ДО) - осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 «Радуга» (далее – Учреждение).

1.3. Дополнительное образование (далее – ДО) создается с целью формирования единого образовательного пространства в Учреждении для расширения возможностей удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования.

1.4. Объединения ДО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом заведующего Учреждением.

1.5. Организация ДО возлагается на лицо, назначенное приказом заведующего Учреждением.

1.6. Содержание ДО определяется дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программой (программами) (далее - дополнительная общеразвивающая программа).

1.7. Структура ДО определяется целями и задачами Учреждения, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеразвивающих программ и включает объединения, секции, клубы, учебные группы, оркестры, студии, кружки, ансамбли и т.д.

1.8. Комплектование объединений ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО в Учреждении. Деятельность сотрудников ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.9. Объединения ДО располагаются в здании Учреждения.

1.10. Администрация и педагоги дополнительного образования Учреждения несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ согласно учебному плану и годовому календарному графику.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ДЕТЕЙ**

2.1. Дополнительное образование предусмотрено для детей дошкольного возраста. При наличии потребности возможно открытие объединений дополнительного образования для взрослых.

2.2. Занятия в объединениях ДО проводятся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности:

- технической,

- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-гуманитарной.

2.3. Организация образовательного процесса осуществляется на основе дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных для обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; календарного графика образовательной деятельности утвержденных заведующим Учреждения.

2.4. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности (аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные)): занятия, игры, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.

2.5. В рамках ДО может быть предусмотрена индивидуальная работа с детьми, участвующими в городских, российских конкурсах, фестивалях, выставках.

2.6. Длительность занятий устанавливается в соответствии с возрастом детей на основании требований СанПиН.

2.7. Во время обучения запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, которые могут нанести вред физическому или психическому здоровью воспитанников (обучающихся).

2.8. Учебный год начинается и заканчивается согласно календарному графику образовательной деятельности. Во время летнего периода учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме мероприятий разной направленности (развлечений, экскурсий, мастер-классов и т. п.). Состав воспитанников (обучающихся) в этот период может быть переменным.

2.9. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к непосредственно образовательной деятельности. Расписание составляется в начале учебного года заместителем заведующего по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей обучающихся.

2.10. Расписание утверждается заведующим Учреждения. Перенос занятий или изменения расписания производится только с согласия администрации Учреждения и оформляется документально.

2.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности детей и родителей (законных представителей).

2.12. Списочный состав объединений ДО определяется программой педагога.

2.13. Зачисление воспитанников (обучающихся) в ДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы и по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях разной направленности.

2.15. При приеме (зачислении) воспитанников (обучающихся) на обучение по

дополнительным общеразвивающим программам Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам.

2.16. Деятельность воспитанников (обучающихся) может осуществляться как в одновозрастных, так и в разновозрастных, объединениях по интересам (учебная группа, кружок, клуб, ансамбль, др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

### **3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Оказание дополнительных образовательных услуг Учреждение осуществляет в следующем порядке:

3.2. Создает необходимые условия для предоставления дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.3. Разрабатывает программы дополнительных образовательных услуг – дополнительные общеразвивающие программы, рассматривает, согласовывает их на педагогическом совете, утверждает приказом заведующего Учреждением.

3.4. Издаёт приказ «Об организации дополнительных образовательных услуг», назначает лиц, ответственных за организацию дополнительных образовательных услуг, определяет круг их функциональных обязанностей.

3.5. Издаёт приложения к приказу «Об организации дополнительных образовательных услуг»: расписание (сетка) занятий, графики работы педагогов.

3.6. Обеспечивает наличие кадрового состава и оформляет трудовые отношения с работниками Учреждения и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми в предоставлении услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций);

3.7. Осуществляет прием обучающихся на дополнительные образовательные услуги в соответствии с Правилами приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.9. Лицо, ответственное за оказание дополнительных услуг проводит анализ посещаемости воспитанниками (обучающимися) занятий по дополнительным общеразвивающим программам, учет реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.10. Педагоги дополнительного образования, осуществляющие реализацию дополнительных общеразвивающих программ, ведут табеля посещаемости воспитанников (обучающихся), журналы учета реализации программ по своему направлению.

3.11. В течение учебного года в Учреждении проводятся отчетные мероприятия (концерты, выставки, открытые занятия и др.) с привлечением родителей (законных представителей) с целью представления результатов обучения воспитанников (обучающихся).

3.12. В годовой план работы Учреждения включаются административные проверки за организацией и качеством предоставления дополнительных

образовательных услуг, результаты проверок оформляет в виде справок или листов контроля.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утвержденные приказом по Учреждению.

4.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ним в противоречие, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение, Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.