

<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска</p> <p>И.о.директора <u>Н.И.Никитина</u></p> <p>Приказ от «<u>23</u>» <u>августа</u> 2018 г. № <u>416</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска</p> <p>Директор <u>Ю.М. Личкун</u></p> <p>Приказ от «<u>  </u>» <u>  </u> 2018 г. № <u>  </u></p>
---	---

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 11 «РАДУГА»**

**(МБДОУ «Детский сад № 11 «Радуга»)**

ИФНС России по Сургутскому району  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«11» 09 2018 года

ОГРН 10288601000412

ГРН 2188617339832

главн. госуд.  
налог. ипсн.

Должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа)  
Сидорова Ф.С.  
(фамилия, инициалы)

М.П.     
(подпись)

Экземпляр документа  
хранится в регистрирующем органе



Ханты-Мансийск

2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Радуга» (далее-Учреждение) создано на основании Распоряжения Главы города Ханты-Мансийска от 22.09.2008 г №377-р «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Радуга», Распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 23.11.2010 г. №407-р «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений города Ханты-Мансийска», Распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 15.05.2015 г. №68-р «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей №13 «Малышок» в форме присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №11 «Радуга», в целях обеспечения условий реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Радуга». Сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад №11 «Радуга».

1.3. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

1.4. Учреждение по своей организационно - правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - дошкольной образовательной организацией.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 628011, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Коминтерна, дом 10.

Фактический адрес Учреждения:

- 628011, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Коминтерна, дом 10.

- 628011, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Ленина, дом 30.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации,



законами и иными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа города Ханты-Мансийска, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение является бюджетным, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральными законами.

1.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.15. Учреждение вправе открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Учреждения.

## **2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа-Югры городской округ город



Ханты-Мансийск в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее-Учредитель) и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее-Собственник).

2.2. К компетенции Учредителя в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска относится:

- согласование Программы развития Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, и финансовое обеспечение его выполнения;
- учет обучающихся, подлежащих обучению по основной образовательной программе дошкольного образования, проживающих на территории города Ханты-Мансийска;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;
- приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимся в учреждении, и ее размера, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами;
- иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

2.3. К компетенции Учредителя в лице Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска относится:

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносимые в него изменения;
- предварительное согласование при совершении Учреждением крупных сделок;
- принимает решение об одобрении либо об отказе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;



-согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передачу этого имущества в качестве их Учредителя или участника;

-утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

-осуществляет иные функции и полномочия Собственника, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами;

2.4 В случае преобразования муниципального образования городской округ город Ханты-Мансийск права учредителя Учреждения переходят к соответствующим правопреемникам.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предмет деятельности Учреждения: образовательная деятельность дошкольного образования.

3.2. Основная цель Учреждения: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися, организация отдыха обучающихся и их оздоровление.

3.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за обучающимися;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным нормативным актом.



3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (не являющиеся основными), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а также организация мероприятий, проводимых в рамках муниципальных и ведомственных целевых программ, не включённых в муниципальное задание:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, речевой и познавательной направленности;
- психолого-педагогическое консультирование;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь;
- организация групп кратковременного пребывания и выходного дня.

3.9. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования различных направленностей;
- адаптированные образовательные программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися от 2 месяцев до окончания образовательных отношений на основании локальных актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.12. Для достижения целей Учреждение в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует образовательную программу дошкольного образования Учреждения.

3.13. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на разностороннее развитие обучающихся дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение обучающимися уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.



3.14. Образовательная деятельность по Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования осуществляется в процессе организации социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития.

3.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.16. В Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья:

-осуществление образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования;

-оказание коррекционной логопедической помощи в рамках логопедического пункта;

-коррекция нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов.

3.17. Образовательная деятельность в Учреждении ведётся на русском языке.

#### **4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

-разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-разработка и утверждение образовательных программ Учреждения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;



-разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-прием обучающихся в Учреждение;

-определение списка учебно-методического обеспечения, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

Обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

-создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

-содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечение сбалансированным 4-х разовым питанием обучающихся в соответствии с их возрастом, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения в соответствии с договором между Учреждением и лечебным учреждением.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и



воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

-соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначенный Учредителем. Заведующий несет ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.7. Заведующий назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

4.8. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

4.9. Заведующий проходит обязательную аттестацию перед назначением на должность.

4.10. Заведующий несет ответственность за соблюдение требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.

4.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание коллектива Учреждения;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет Учреждения.

4.12. Общее собрание коллектива Учреждения.



4.12.1. Общее собрание коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который включает в себя весь трудовой коллектив.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Учреждения.

4.12.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания коллектива имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

4.12.3. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным.

4.12.4. Общие собрания коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются простым большинством голосов работников Учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один календарный год. В случае отсутствия избранных председателя и (или) секретаря Общего собрания, производится процедура избрания нового председателя и (или) секретаря.

4.12.5. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов по оплате труда, изменений и дополнений к ним;
- избрание полномочных (доверенных) представителей от трудового коллектива в комиссии: по оценке качества труда, по охране труда, трудовым спорам и других;
- заслушивание отчета заведующего по итогам работы Учреждения;
- принятие не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждением.

4.13. По собственной инициативе работники Учреждения могут создавать профсоюзы. Их мнение учитывают при решении вопросов по управлению и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения.

4.14. Родительский комитет Учреждения.

4.14.1. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и законные интересы родителей (законных представителей) в Учреждении создан Родительский комитет Учреждения (далее-Родительский комитет).



- 4.14.2. К компетенции Родительского комитета относятся:
- совместная разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся;
  - внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Учреждения;
  - обсуждение информации Учреждения о создании условий для гармоничного развития и воспитания обучающихся;
  - участие в подведении итогов деятельности Учреждения за год;
  - внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
  - обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
  - содействие в организации совместных праздников, экскурсий для обучающихся;
  - пропаганда опыта семейного воспитания;
  - содействие совершенствованию материально-технической оснащённости группы, благоустройству помещений и территории Учреждения;
  - осуществление контроля организации питания по согласованию с администрацией Учреждения;
  - защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
  - осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством.

4.14.3. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп, которые утверждаются сроком на один год приказом заведующего. Родительский комитет Учреждения выбирает председателя и секретаря сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского комитета более одного срока подряд.

4.14.4. Заседания Родительского комитета созываются не реже двух раз в год. Решения принимаются простым голосованием при наличии более 50% его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) обучающихся. Решения Родительского комитета согласовываются с заведующим Учреждения.

4.14.5. Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского комитета и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Родительском комитете, которое принимается на общем родительском собрании Учреждения.

4.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.16. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных



отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения Родительского комитета и работников Учреждения.

#### 4.17. Педагогический совет Учреждения.

4.17.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с обучающимися, методической работы с педагогическим персоналом Учреждения и действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

4.17.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

4.17.3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

4.17.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы Учреждения.

4.17.5. Заседание Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с Годовым планом работы Учреждения.

4.17.6. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения.

4.17.7. Заседания Педагогического совета проводятся в рабочее время. Заседания Педагогического совета протоколируются, подписываются его Председателем и секретарем.

4.17.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос Председателя педагогического совета.

4.17.9. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения;
- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования, образовательных услуг;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам



педагогической деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

4.17.10. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными и нормативными актами Учреждения.

#### 4.18. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.18.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), и работники Учреждения.

4.18.2. Отношения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, педагогических работников строятся на основе сотрудничества, уважения к личности всех участников образовательных отношений.

4.18.3. Все участники образовательных отношений обязаны заботиться о сохранности и развитии материальной базы Учреждения, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, регулирующие образовательные отношения.

4.18.4. Права обучающихся закреплены в Правилах внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.18.5. Правовой статус родителей (законных представителей) обучающихся закреплён в Договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.18.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.18.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска.

Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчёте на одного обучающегося.



5.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства:

- бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- местного бюджета;
- средства, поступающие в виде родительской платы за присмотр и уход за обучающимися;
- средства от приносящей доход деятельности и иные средства в соответствии с законодательством.

5.3. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за обучающимися.

5.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за обучающимися в Учреждении не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5.6. За присмотр и уход за обучающимися Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и её размер, если иное не установлено настоящим федеральным законом.

5.7. Учреждение открывает лицевые счета в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, а также иные счета в установленном порядке.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником (уполномоченным органом);
- приносящая доход деятельность;
- гранты;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.

5.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,



закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.12. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством при наличии соответствующих условий.

5.13. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной программы.

5.14. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает с родителями (законными представителями) обучающегося договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме. До заключения договора Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) обучающегося достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.15. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию платных дополнительных услуг.

5.16. Помимо платных образовательных услуг, Учреждение вправе оказывать иную приносящую доход деятельность, только если это предусмотрено Уставом и соответствует его целям.

5.17. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

5.18. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.19. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5.20. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доходы деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

5.21. Бухгалтерский и налоговый учет, сдача деклараций по налогам, осуществление налоговых отчислений от имени Учреждения в Межрайонную ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному



округу-Югре в порядке, установленном Налоговым Кодексом Российской Федерации ведется муниципальным казенным Учреждением «Управление по учету и контролю финансов образовательных Учреждений города Ханты-Мансийска» в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

5.22.Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитываются решения Педагогического совета, мнение Родительского комитета Учреждения, решение Общего собрания коллектива Учреждения в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждением.

6.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.



6.9. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Родительский комитет Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления, Педагогическим советом в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации и осуществляются в установленном действующим законодательством порядке.

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

7.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Собственником после согласования с Учредителем. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Собственника и Учредителя.

7.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению учредителя.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

8.3. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению учредителя;
- по решению суда.



8.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Ликвидация Учреждения производится назначенной учредителем ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными Федеральными законами может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

9.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

9.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством.



Пронумеровано,  
прошито и скреплено печатью  
на 18 десяти двух листах

